

Integradora I

Unidad I Fases del proyecto

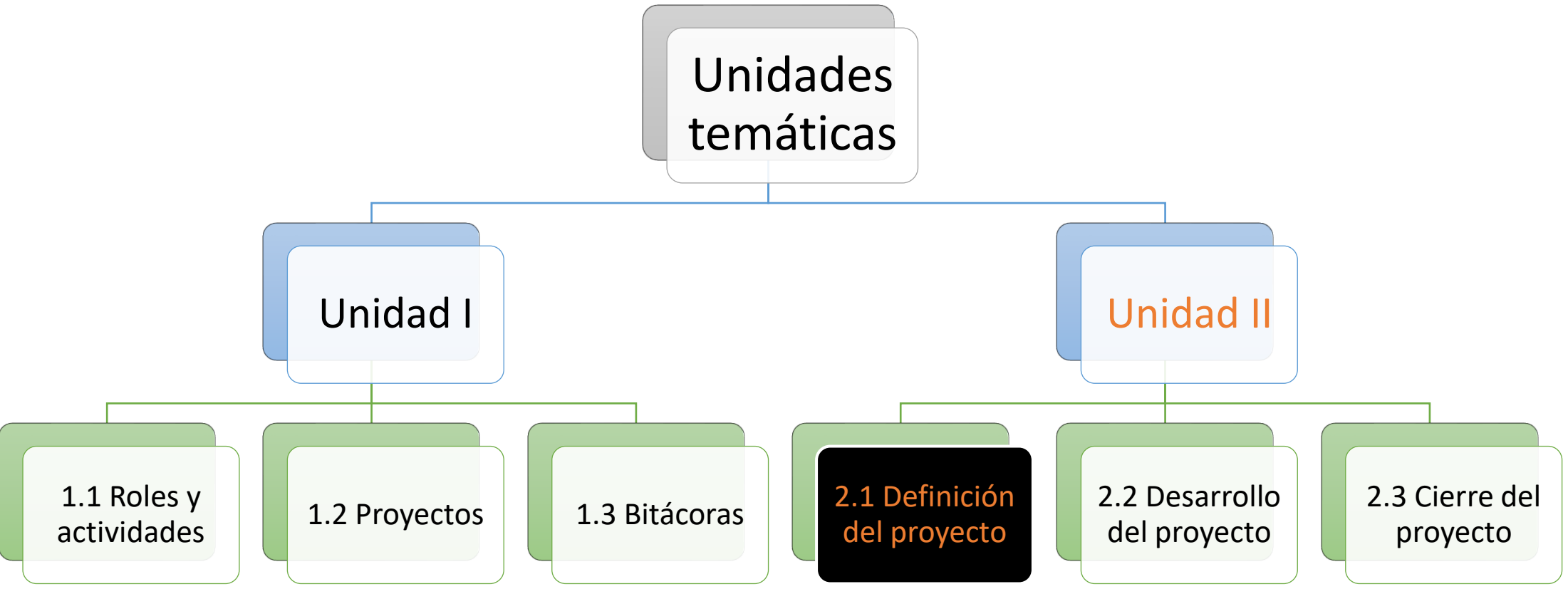
2.1 Definición del proyecto

M.G.T.I: Brenda Juárez Santiago

Periodo: Mayo- Agosto

Unidades temáticas

Unidades
temáticas



```
graph TD; A[Unidades temáticas] --> B[Unidad I]; A --> C[Unidad II]; B --> D[1.1 Roles y actividades]; B --> E[1.2 Proyectos]; B --> F[1.3 Bitácoras]; C --> G[2.1 Definición del proyecto]; C --> H[2.2 Desarrollo del proyecto]; C --> I[2.3 Cierre del proyecto];
```

The diagram illustrates a hierarchical structure of thematic units. At the top level is 'Unidades temáticas'. This branches into two main units: 'Unidad I' and 'Unidad II'. 'Unidad I' further branches into three sub-units: '1.1 Roles y actividades', '1.2 Proyectos', and '1.3 Bitácoras'. 'Unidad II' branches into three sub-units: '2.1 Definición del proyecto', '2.2 Desarrollo del proyecto', and '2.3 Cierre del proyecto'. The sub-unit '2.1 Definición del proyecto' is highlighted with a black background and orange text.

Unidad I

Unidad II

1.1 Roles y
actividades

1.2 Proyectos

1.3 Bitácoras

2.1 Definición
del proyecto

2.2 Desarrollo
del proyecto

2.3 Cierre del
proyecto

Índice.

UNIDADES TEMÁTICAS _____	2
¿QUÉ ES LA DEFINICIÓN DE UN PROYECTO? _____	4
¿PARA QUE SIRVE DEFINIR UN PROYECTO? _____	4
¿QUÉ HACER EN LA DEFINICIÓN DEL PROYECTO? _____	5
BENEFICIOS DE DEFINIR UN PROYECTO. _____	9
MATERIAL DE APOYO. _____	10
REFERENCIAS. _____	11

¿Qué es la definición de un proyecto?

Un proyecto es una asociación de esfuerzos, limitado en el tiempo, con un objetivo definido, que requiere del acuerdo de un conjunto de especialidades y recursos. También puede definirse como una organización temporal con el fin de lograr un propósito específico. Cuando los objetivos de un proyecto son alcanzados se entiende que el proyecto está completo.

La gran variedad de elementos que intervienen en un proyecto hace que éste sea único. Pese a ello, es posible aplicar técnicas y métodos comunes para asistir su gestión.

Es importante entender los objetivos, los productos a entregar y el ámbito de un sistema de contenido web. La definición del proyecto esquematiza el qué, el por qué y el quién del proyecto y se utiliza a través de la vida de su sistema de contenido web. (Corporation, 2012)

¿Para que sirve definir un proyecto?

Esta etapa de definición del proyecto es la base para un concepto más detallado y para el posterior desarrollo de dicho proyecto. La definición del proyecto debería incluir -al menos- los siguientes datos básicos:

¿QUÉ QUEREMOS CONSEGUIR?

¿Qué problema estamos afrontando?

¿Por qué es necesario este proyecto?

¿Quién se beneficiará de los resultados?

Establecimiento claro del objetivo del proyecto.

¿CÓMO ALCANZAREMOS NUESTRO OBJETIVO?

¿Tenemos los recursos necesarios -tanto internos como externos-?

¿Qué tareas tenemos que completar para alcanzar dicho objetivo?

¿Cuál es nuestro plazo?

¿Qué información falta??

Definición de un proceso de trabajo claro.

¿CÓMO FINANCIAREMOS EL PROYECTO?

Cálculo del presupuesto del proyecto (incluyendo costes de personal, costes de producción, costes asociados a servicios/socios externos, costes para posibles viajes, etc.).

¿Somos capaces de financiar el proyecto sin ayuda? En caso negativo: debemos comprobar si se pueden encontrar programas de financiación adecuados, y/o preparar una solicitud de préstamo con nuestro banco.

Prepararnos para buscar inversores.

Establecimiento de un plan de presupuesto transparente y comprensible.

¿QUIÉN ES RESPONSABLE DE CADA TAREA?

¿Quién es el Project Manager?

¿Qué personas forman el equipo del proyecto y qué responsabilidades tienen?

¿Qué producto/informe/resultado hay que entregar? ¿Quién debe hacerlo?
¿Cuándo?

¿Quién va a supervisar el proyecto?

Definición de normas y responsabilidades, que deben quedar por escrito.

¿POR QUÉ ESTE PROYECTO ES INNOVADOR?

¿Estamos desarrollando algo nuevo?

¿Estamos mejorando un producto/servicio que ya existe?

Descripción clara del beneficio para el cliente.

¿CONOCEMOS NUESTRO MERCADO?

¿Tenemos suficiente información sobre las necesidades del mercado?

¿Conocemos a nuestros competidores? ¿Están trabajando en una idea similar?

¿Existen riesgos importantes desde un punto de vista técnico o económico?

Actualización del modelo de negocio (Business Plan) (barcelona, 2016)

¿Qué hacer en la definición del proyecto?

Se deben seguir procedimientos para la planificación y gestión de todos los componentes del proyecto. Desde la gestión de recursos hasta la coordinación del equipo de trabajo o la relación con todos los interesados en los resultados del mismo.

Para la definición del proyecto, se cuentan con las siguientes etapas: Determinar el Análisis del problema, Formulación del problema, Roles y actividades, Definición del proyecto (objetivo, alcance), Fijación de límites.

Análisis del problema:

En esta fase el objetivo es analizar el problema y dividirlo en sus partes componentes, examinando cómo es que van juntas. Es necesario comprender el contexto del problema y como unas partes afectan a otras.

Esta es una etapa preparatoria para la generación de soluciones potenciales y elaboración de planes de acción, pero se sabe que las decisiones no son mejores que la información sobre la que se basan. Por lo que es necesario verificar continuamente si se poseen los datos necesarios para continuar, de no ser así es mejor parar y pensar en cómo obtener los datos antes del siguiente paso. Es necesario separar las suposiciones de los hechos.

El análisis del problema se realiza a través del siguiente procedimiento:

- a) Confirmación de que el problema existe realmente: Se deben identificar y recoger los datos requeridos para confirmar que el problema identificado es real.
- b) Presentación gráfica de los datos.
- c) Esta forma de presentación de los datos permite, especialmente a las personas que trabajan en grupos, usar la información con mayor facilidad. Para presentación de los datos pueden utilizarse las siguientes técnicas: Planilla de comprobación; histograma; gráfico de sectores; gráfico de tiempo y otros.
- d) Identificación de las causas potenciales.

Formulación del problema

La formulación del problema de investigación es la etapa donde se estructura formalmente la idea de investigación.

Una buena formulación del problema implica necesariamente la delimitación del campo de investigación, establece claramente los límites dentro de los cuales se desarrollará el proyecto.

En la formulación del problema, la definición es la fase más importante y se debe de realizar con elementos de la problemática que se investiga, definir un problema es señalar todos los elementos, aspectos, características en forma entendible y precisa, con el fin de que otras personas (lectores) puedan entender el proceso de la investigación.

Cuando se halla definido la problemática es necesario formularlo y redactarlo para contar con todos los elementos del proceso de la investigación.

Definición de roles y responsabilidades.

El director del Proyecto debe determinar y definir los diferentes roles de proyecto que formarán parte de su equipo de trabajo, ya sea de manera operativa o receptiva de información. El software de gestión dará la posibilidad de diferenciar entre ellos, de forma que cada uno pueda trabajar según su tipo de participación. Es el momento de asignar responsabilidades al proyecto.

Dependiendo de la complejidad del proceso para el que se trabaje, los proyectos de una organización lo pueden formar equipos de mínimo cinco tipos de profesionales y como máximo, según nos dicta la teoría, de hasta diez clases de roles.

Definición de actividades.

El momento de planificar las actividades de un proyecto es el primero de los procesos necesarios para gestionar el tiempo. Este proceso comprende la formación de paquetes de trabajo que han sido especificados en la Estructura de Descomposición de Trabajos (EDT) en una lista de actividades.

En líneas generales y siguiendo siempre los procesos de planificación del proyecto, los procesos de gestión del tiempo incluyen:

Definir las actividades, se identifican las actividades específicas del cronograma que deben ser realizadas para producir los entregables.

Definir las actividades consiste en identificar las acciones que deben ser llevadas a cabo para conseguir los entregables del proyecto. Después de crear la EDT, obtenemos el nivel más bajo de esta descomposición, el cual denominamos Paquetes de trabajo. La descomposición de éstos, en componentes más pequeños nos proporciona las Actividades necesarias para ejecutar los paquetes de trabajo.

Definición del alcance del proyecto.

Esto no es otra cosa que definir de forma clara y unívoca el objetivo que se persigue con el proyecto y cuya consecución marcará la finalización con éxito de este. En aquellos proyectos divididos por fases, la definición de los objetivos deberá ser efectuada por fase y para el conjunto del proyecto.

A la hora de definir el alcance es importante recordar que este es equivalente a un objetivo, por lo que este debe seguir el criterio de ser SMART

- S (Specific) – Tiene que estar claramente definido sin ambigüedades
- M (measurable) – Medible. Debe ser posible definir unos parámetros cuantificables que permitan evaluar el avance y la consecución del objetivo.
- A (Achievable) – Tiene que existir una forma que posibilite su consecución.
- R (Realista) – Tiene que ser factible su consecución con los recursos y plazo disponibles.
- T (Time-related) – Tiene que tener una duración determinada.

Definición del objetivo del proyecto.

Los objetivos son declaraciones escritas sobre los resultados que queremos alcanzar en un tiempo determinado, de esta forma nos aseguramos de que todos

los implicados dirigen sus esfuerzos en la misma línea de acción. Los objetivos son pues los fines hacia los que está orientada la actividad del proyecto. La definición de los objetivos es uno de los pasos para crear proyectos en el que se deben de implicar todos los integrantes del equipo de trabajo, realizando una planificación detallada y adquiriendo el compromiso de participación de todos.

Al determinar los objetivos del proyecto tenemos que distinguir entre objetivos principales o generales y objetivos específicos.

Los objetivos generales indican el propósito central del proyecto, con lo que son a largo plazo.

Los objetivos específicos son pasos que hay que ir dando para consolidar la consecución de los objetivos generales hacia los que apunta el proyecto.

Los objetivos generales se van “afinando” durante el proceso de diagnóstico y la posterior puesta en común. Van apareciendo ideas vagas e imprecisas que se irán concretando durante el proceso. Al avanzar en la definición del problema y sus soluciones, los objetivos se irán ajustando, se irán definiendo claramente, evitando de esta manera que los objetivos generales sean imposibles o muy difíciles de alcanzar.

Definición de la fijación de los límites.

También conocidas como restricciones, son un factor importante cuando se establece el plan de un proyecto y cuando ya está encaminado. Las restricciones a los proyectos son muy amplias. Al igual que las restricciones con las que se topa un gerente cuando enfrenta alguna tarea, se debe identificar las restricciones de antemano o un proyecto costoso puede irse por la borda, después de sufrir consecuencias que pudiera haber evitado.

Hay tres clases de restricciones o limitaciones en los proyectos:

1. Aquellas que se pueden prever: Si usted sabe que es probable que en el camino suceda algo que pueda afectar al proyecto (mal tiempo, asuntos de trabajo o la partida de un miembro clave del proyecto) puede incluirlo en el programa.
2. Aquellas que surgen a medio proyecto: Los gerentes experimentados de proyectos introducen cierta holgura en el cálculo del tiempo para incluir contingencias, y reacciones en forma proactiva cuando sucede lo inesperado. Es posible que sobrevenga cualquier desastre en n proyecto, desde causas de fuerza mayor (fuerzas naturales) hasta un empleado clave que presento un curriculum vitae falso y que no sabe nada del proyecto en gestión.
3. Proyectos que parten de malos planes o carecen de apoyo: Cualquier empresa que comienza un proyecto debe estar comprometida a terminarlo. Es triste decir que algunos proyectos nunca llegan a su conclusión. (Miranda, 2012)

Beneficios de definir un proyecto.

Uno de los pilares de la gestión de proyectos es la Planificación, que contiene formas concretas de definir cuatro conceptos básicos: qué, cuándo, cómo y quién.

- **El qué:** la gestión del alcance es una de las principales causas de los problemas en proyectos. Definir y acordar qué se hará en el proyecto y qué no puede ser bastante complejo, más aún si son muchas las personas involucradas y afectadas. Una vez definido el objetivo del proyecto de forma medible, describir los productos o servicios finales y las actividades necesarias para llevarlos a cabo generará información con el suficiente detalle para llegar a acuerdos concretos.
- **El cuándo:** las actividades identificadas anteriormente deben ser secuenciadas respetando las dependencias que existen entre ellas. A menudo cuando se hace un cálculo aproximado de los tiempos de ejecución de un proyecto, se olvida tener en cuenta que las actividades dependen las una de las otras y no pueden ejecutarse en orden contrario, ni tampoco contemporáneamente.
- **El cómo:** Especificar el detalle descriptivo de los productos o servicios finales, así como los criterios de calidad y aceptación esperada. Calidad significa estar “de acuerdo con las especificaciones”. Para cumplir con la calidad esperada, es indispensable conocerla y, posteriormente, acordarla.
- **El quién:** debe indicarse quién se ocupará de cada una de las actividades y cuales recursos necesitará. Asignando los recursos a las actividades y teniendo en cuenta la disponibilidad de cada recurso, se podrá construir un cronograma o calendario del trabajo a ejecutar para el proyecto. Esto ayudará a detectar la sobrecarga de los recursos, así que será necesario tener en cuenta que el mismo recurso no puede utilizarse para dos actividades en el mismo momento.

Algunos otros beneficios son los siguientes:

- Asegurar que el producto, resultado del proyecto, esté claramente definido y acordado por todas las partes implicadas.
- Gestionar las expectativas de la gente relacionada o afectada con el proyecto.
- Permitir que los objetivos del proyecto estén claramente definidos e integrados perfectamente dentro de los objetivos empresariales de la organización.
- Facilitar el que la responsabilidad de cada parte del proyecto está perfectamente clara, asignada y acordada.

- Fomentar la utilización de buenas técnicas de planificación y animar a hacer estimaciones más precisas.
- Dar confianza al demostrar un control visible.

Material de apoyo.

Videos.

<https://youtu.be/kz1qDUWggt0> ¿Qué es un Proyecto? Definición de Proyecto según el PMBOK del PMI

https://youtu.be/_PWuSK2yiMO Identificar el alcance del proyecto

<https://youtu.be/fNNzkVpJYyU> Manejo de Proyectos: Repaso Planeación del Proyecto Parte 1

Referencias.

http://infolib.lotus.com/resources/portal/8.0.0/doc/es_es/PT800ACD004/wcm/wcm cms_defining.html

<https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/administracion-de-proyectos/que-es-un-proyecto-una-definicion-practica>

<http://www.fao.org/wairdocs/x5405s/x5405s07.htm>

<http://www.eumed.net/libros-gratis/2010f/870/ANALISIS%20DEL%20PROBLEMA.htm>

<http://2inno.eu/es/content/reglas-basicas-para-definir-un-proyecto>

barcelona, U. d. (2016). *OBS*. Obtenido de Project Management: <https://www.obs-edu.com/int/blog-project-management/administracion-de-proyectos/que-es-un-proyecto-una-definicion-practica>

Corporation, I. (Mayo de 2012). *IBM Web Content Manager*. Obtenido de IBM Web Content Manager:
http://infolib.lotus.com/resources/portal/8.0.0/doc/es_es/PT800ACD004/wcm/wcm cms_defining.html

Miranda, G. G. (2012). *Eumend.net*. Obtenido de Biblioteca virtual .